



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Metodologie

### de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și de acordare a ajutorului de minimis pentru firmele nou înființate în cadrul proiectului “Antreprenoriat pentru o viață activă”, Cod proiect 105354

#### Articolul 1

Prezenta Metodologie are la baza următoarele documente:

- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice Romania Start Up Plus;
- Cererea de finanțare a proiectului “Antreprenoriat pentru o viață activă”, Cod proiect 105354;
- Schema de ajutor de minimis Romania Start Up Plus aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană – **denumită în continuare schema de minimis.**

#### Articolul 2

Prezenta Metodologie poate fi modificată în cazul în care Autoritatea contractantă cere acest lucru sau în cazul în care legislația română sau europeană impune acest lucru, precum și în acord cu bunele practici și riscurile generate de implementarea proiectului.

#### Articolul 3

În conformitate cu schema de minimis, prezenta metodologie se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri prin proiectele finanțate în cadrul apelului privind Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, **Proiectul “Antreprenoriat pentru o viață activă”, Cod proiect 105354**

**ATENȚIE!** Schema de minimis exclude:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către tari terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarele acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

#### Articolul 4

**Pot beneficia de facilitățile schemei de minimis, întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- g) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice **”România Start-Up Plus”**, respectiv:
  - angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
  - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
  - asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
  - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații beneficiarului sau ai partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.

Participantul la concursul de planuri de afaceri va fi administratorul întreprinderii care se va înființa prin ajutorul de minimis, respectiv reprezentantul legal al acesteia pe toată durata celor 18 luni de la data înființării firmei (12 luni perioadă de implementare proiect și 6 luni perioadă de sustenabilitate).

Întreprinderea care se va înființa prin ajutorul de minimis poate fi constituită din maxim doi asociați pe toată durata celor 18 luni de la data înființării firmei:

- asociatul majoritar care este aplicatul planului de afaceri - administratorul și reprezentantul legal al întreprinderii;
- asociat minoritar (din punct de vedere al acțiunilor deținute în acea întreprindere);
- asociații din cadrul întreprinderii care se va înființa vor avea domiciliul/reședința în aria de implementare a proiectului, respectiv în regiunea Sud-Vest Oltenia.

Participantii la concursul de planuri de afaceri nu au voie să depună același plan de afaceri pe un alt proiect similar (NU au voie să facă parte din grupul țintă și să beneficieze de finanțare în alte proiecte finanțate prin POCU Axa 3, Obiectiv specific 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non agricol din zona urbană).

## Articolul 5.

### Modalitatea de acordare a subvenției:

Ajutorul de minimis se va acorda după semnarea între beneficiar și Universitatea din Craiova a unui **contract de subvenție**.

Subvenția se va acorda castigatorilor concursului de planuri de afaceri. Evaluarea și selectarea planurilor de afaceri se va efectua de către o comisie constituită din cinci experți ce au competențe și calificări relevante, din care cel puțin doi experți provin din mediul de afaceri și din domeniul financiar-bancar din aria de implementare a proiectului. Acordarea ajutorului *de minimis* va fi condiționată de înființarea legală a întreprinderii.

**Prin acest proiect, vor fi acordate cel puțin 36 de subvenții în limita bugetului disponibil, 5.350.212.00 lei. Valoarea maximă a subvenției acordate unui proiect este de 148.617 lei/proiect.**

a) Furnizorul, administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului *de minimis* păstrează o evidență detaliată privind ajutorul *de minimis* acordat, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.



b) Beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta administratorului schemei de antreprenariat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

c) Beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului *de minimis* primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

d) Administratorul schemei de antreprenariat are obligația de a recupera valoarea ajutorului *de minimis* utilizat necorespunzător.

Beneficiarii vor primi ajutorul de minimis în două tranșe, după cum urmează:

**a) O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.**

**b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.**

#### **Articolul 6.**

În selectarea planurilor de afaceri se va tine cont de următoarele condiții impuse prin Contractul de finanțare:

- în fiecare Județ din Regiunea S-V Oltenia se vor înființa cel puțin 2 firme (cel puțin 2 firme vor primi subvenții nerambursabile);
- cel puțin 50 % dintre firme vor fi înființate de către femei;
- cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis vor propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului vor propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului solicitantului;
- cel puțin 25% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului vor propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;
- cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului vor propune măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice.

Detalii referitoare la tratarea temelor orizontale se regăsesc în Anexa 5.

#### **Articolul 7**

##### **Condiții de selecție a planurilor de afaceri și de acordare a subvenției de minimis**

Respectarea formatului planului de afaceri propus de către echipa de implementare constituie condiție obligatorie.

Planul de afaceri va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiecții financiare.

Planul de afaceri va fi însoțit de următoarele documente:

- Cerere înscriere la concursul de planuri de afaceri, semnată (Anexa 6);
- Declarație de angajament (Anexa 7);
- Declarație de eligibilitate (Anexa 16);
- Declarație privind statutul pe piața muncii (Anexa 8) și eventuale documente justificative (adeverință de la locul de muncă, carnet de șomer, adeverință pentru tinerii cu vârsta 18-24 ani că sunt cuprinși într-o formă de învățământ sau că lucrează etc.);
- Acord privind prelucrarea datelor personale, semnat (Anexa 9);
- CV în format Europa, în original, semnat de către titular pe fiecare pagină ;
- Copie după CI/BI, conform cu originalul, semnată;
- Cazier fiscal și cazier judiciar (pentru candidat și asociat, dacă este cazul);
- Copii certificat de naștere, certificat de căsătorie (dacă este cazul), ultima diplomă de studii (minim studii medii pentru participarea la programul de formare).

**Atenție!** Documentele de mai sus vor fi depuse într-un exemplar îndosariat, însoțit de un CD conținând planul de afaceri, într-un format care să permită căutarea în text. Fiecare pagină a documentelor existente în dosarul de concurs va fi numerotată și semnată de solicitant.

Documentația pentru înscrierea în concurs va fi depusă personal la sediul Universității din Craiova, str. A.I.Cuza nr.13, camera nr...., în termenul prevăzut în graficul de desfășurare a concursului (Anexa 15). Orice document depus după data și ora limită de depunere nu va fi luat în considerare și se va păstra la sediul proiectului, nedeschis.

Coperta coletului sigilat ce conține planul de afaceri și documentele aferente înscrierii la concurs trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele date/ informații:

Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului “Antreprenoriat pentru o viață activă”  
Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Schema de ajutor de minimis	România Start Up Plus
Solicitant	Nume și prenume
	Adresa.....
	Telefon.....
	E-mail .....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Titlu Plan de Afaceri
-----------------------

Locul investiției (județul)
-----------------------------

**Evaluarea va cuprinde trei etape:**

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității;
- Evaluarea tehnico-financiară;
- Prezentarea și susținerea planului de afaceri;

**Verificarea conformității administrative și a eligibilității**

Verificarea conformității administrative și a eligibilității va fi realizată de către experții consilieri în afaceri conform Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa nr. 4).

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de conformitate administrativă și eligibilitate prevăzute în prezenta Metodologie vor fi respinse.

**Evaluarea tehnico-financiară**

Evaluarea tehnico-financiară va fi realizată de către membrii comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Aceștia vor semna o declarație privind respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate (Anexa nr. 17).

În selectarea planurilor de afaceri se va ține cont de condițiile impuse prin Contractul de finanțare menționate la Art.6.

Evaluatorii se vor asigura că, în urma punctării și ierarhizării lor, planurile de afaceri finanțate îndeplinesc criteriile de selecție.

Astfel, planurile de afaceri punctate de evaluatori vor fi ierarhizate în ordinea descrescătoare a punctajului în vederea stabilirii potențialilor beneficiari ai subvenției. Din această listă vor fi selectate primele 2 planuri de afaceri din fiecare județ, care devin beneficiari ai subvenției. Planurile de afaceri rămase vor fi ierarhizate în ordine descrescătoare a punctajului. Dintre acestea vor fi selectați următorii beneficiari ai subvenției în limita fondurilor alocate, cu condiția ca cel puțin jumătate dintre acestea să fie propuse de candidați de sex feminin.

**Prezentarea și susținerea planului de afaceri**

Planul de afaceri va fi prezentat personal de către persoana înscrisă în competiție în fața comisiei de evaluatori planuri de afaceri.

Comisia de evaluare va formula întrebări, în strânsă legătură cu planul de afaceri prezentat cat și din domeniul de activitate al firmei ce se propune a fi înființată, atât pe parcursul prezentării cat și la sfârșitul acesteia.

**Articolul 8**

**Eligibilitatea cheltuielilor firmelor nou înființate**

Categoriile/ subcategoriile de cheltuieli eligibile sunt următoarele:

1. Taxe pentru înființarea de start-up-uri
2. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat;
3. Cheltuieli salariale;
  - 3.1. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați;





3.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) ;

4. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

4.1. Cheltuieli pentru cazare;

4.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu;

4.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

4.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării;

5. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;

6. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;

7. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;

8. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile;)

9. Utilități aferente funcționării întreprinderilor ;

10. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;

11. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;

12. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;

13. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;

14. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;

15. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;

16. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;

17. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor;

17.1 Prelucrare de date;

17.2 Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;

17.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;

17.4 Concesiuni, brevete;

TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului.

## **Articolul 9**

### **Contestații**

Solicitanții au posibilitatea de a contesta rezultatele evaluării tehnice și financiare a planurilor de afaceri în termen de 24 de ore de la data primirii informării scrise privind rezultatul evaluării. Contestațiile vor putea fi depuse în original, la Registratura Universității din Craiova (Str. A.I. Cuza, Nr. 13, Craiova) sau transmise prin email (ava@incesa.ro). Contestațiile vor fi analizate de către comisia de contestație. Termenul de soluționare a contestației și transmiterii răspunsului, va



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

fi de 24 de ore. Lista finală a solicitanților va fi publicată pe site-ul proiectului în același termen menționat mai sus.

## **Articolul 10**

### **De desemnarea câștigătorilor și semnarea contractelor de angajament**

1) În termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor, câștigătorii vor semna un contract de angajament cu Universitatea din Craiova, prin care își asumă obligația de a efectua stagiul de practică și de a-și înființa o firmă în care să acționeze ca administrator. În contrapartidă, Universitatea din Craiova se angajează să semneze un contract de finanțare cu societatea pe care o vor înființa, conform articolului 11 din prezenta metodologie.

2) În cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin.1 de către oricare dintre câștigători, acesta va fi înlocuit cu cel mai bine plasat dintre candidații de rezervă, cu respectarea contingențelor referitoare la distribuția pe județe, pe sexe, etc. Candidat de rezervă este candidatul care îndeplinește condițiile și obține punctajul mai mic decât primii 36.

## **Articolul 11**

### **Semnarea contractului de finanțare. Acordarea subvenției**

Câștigătorii concursului de planuri de afaceri vor semna contractul de finanțare, devenind astfel beneficiari ai schemei de minimis.

Pentru acordarea subvenției, beneficiarii vor depune spre verificare următoarele documente:

1. Contractul de finanțare - (copie);
2. Certificat de înregistrare a întreprinderii în Registrul Comerțului - (copie);
2. Certificat constatator emis de Registrul Comerțului - (copie) în temeiul art. 17 ind.1 din Legea nr. 359/ 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice
3. Declarația de angajament semnată, în original (Anexa 7);
4. Declarația pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis semnată, în original (Anexa 14);
5. Formularul de identificare financiară aferent unui cont bancar special deschis pentru derularea operațiunilor din cadrul proiectului - (original);
6. Adeverința care să ateste efectuarea stagiului de practică în cadrul unei întreprinderi existente, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri (original) și certificatul constatator al firmei în care a fost efectuat stagiul de practică, pentru verificarea codului CAEN (copie).
7. Document eliberat de ONRC care atestă faptul că, câștigătorul nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi.

Toate documentele solicitate care se vor prezenta în copie conform cerințelor de mai sus, vor avea mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentatului legal.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis/nu se va prezenta la semnarea contractului de subvenție/și va





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

anunța retragerea din cadrul concursului, i se va comunica în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția respectării algoritmului de ierarhizare. Firma selectată din lista de rezervă va fi informată în scris pentru a prezenta documentele aferente semnării contractului de subvenții.

### **Anexe**

1. Lista codurilor CAEN aferente activităților care sunt eligibile la finanțare
2. Cheltuielile eligibile care intra sub incidența ajutorului de minimis, pentru firmele nou înființate
3. Model plan de afaceri
4. Criterii de verificare a eligibilității și conformității planului de afaceri
5. Grila de evaluare a planurilor de afaceri
6. Cerere înscriere la concursul de planuri de afaceri
7. Declarație de angajament
8. Declarație privind statutul pe piața muncii
9. Acord privind prelucrarea datelor personale
10. Model Curriculum Vitae
11. Model contestație rezultate concurs Planuri de Afaceri
12. Contract de subvenție
13. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări
14. Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis
15. Calendarul de desfășurare al concursului
16. Declarație de eligibilitate
17. Declarație privind respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate

## Anexa 1

### Lista codurilor CAEN aferente activităților care sunt eligibile la finanțare în cadrul Programului Start-up Plus

Clasă	n.c.a. : neclasificate altundeva CAEN Rev.2	Productie si industrie prelucratoare	Industrii creative	Servicii	Comert
0710	Extractia minereurilor feroase	<input checked="" type="checkbox"/>			
0729	Extractia altor minereuri metalifere neferoase	<input checked="" type="checkbox"/>			
0811	Extractia pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii, extractia pietrei calcaroase, ghipsului, cretei si a ardeziei	<input checked="" type="checkbox"/>			
0812	Extractia pietrisului si nisipului; extractia argilei si caolinului	<input checked="" type="checkbox"/>			
0891	Extractia mineralelor pentru industria chimica si ingrasemintelor naturale	<input checked="" type="checkbox"/>			
0893	Extractia sarii	<input checked="" type="checkbox"/>			
0899	Alte activitati extractive n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
1013	Fabricarea produselor din carne ( inclusiv din carne de pasare )	<input checked="" type="checkbox"/>			
1032	Fabricarea sucurilor de fructe si legume	<input checked="" type="checkbox"/>			
1051	Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor	<input checked="" type="checkbox"/>			
1052	Fabricarea inghetatei	<input checked="" type="checkbox"/>			
1071	Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie	<input checked="" type="checkbox"/>			
1072	Fabricarea biscuitilor si piscoturilor; fabricarea prajiturilor si a produselor conservate de patiserie	<input checked="" type="checkbox"/>			
1073	Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus- ului si a altor produse fainoase similare	<input checked="" type="checkbox"/>			
1082	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase	<input checked="" type="checkbox"/>			
1084	Fabricarea condimentelor si ingredientelor	<input checked="" type="checkbox"/>			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

1085	Fabricarea de mancarururi preparate	<input checked="" type="checkbox"/>			
1086	Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice	<input checked="" type="checkbox"/>			
1089	Fabricarea altor produse alimentare n.c.a	<input checked="" type="checkbox"/>			
1092	Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie	<input checked="" type="checkbox"/>			
1107	Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate	<input checked="" type="checkbox"/>			
1310	Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile	<input checked="" type="checkbox"/>			
1320	Productia de tesaturi	<input checked="" type="checkbox"/>			
1330	Finisarea materialelor textile	<input checked="" type="checkbox"/>			
1391	Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare	<input checked="" type="checkbox"/>			
1392	Fabricarea de articole confectionate din textile ( cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)	<input checked="" type="checkbox"/>			
1393	Fabricarea de covoare si mochete	<input checked="" type="checkbox"/>			
1394	Fabricarea de odgoane, franghii, sfori si plase	<input checked="" type="checkbox"/>			
1395	Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte	<input checked="" type="checkbox"/>			
1396	Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile	<input checked="" type="checkbox"/>			
1399	Fabricarea altor articole textile n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
1411	Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele	<input checked="" type="checkbox"/>			
1412	Fabricarea de articole de imbracaminte pentru lucru	<input checked="" type="checkbox"/>			
1413	Fabricarea altor articole de imbracaminte ( exclusiv lenjeria de corp )	<input checked="" type="checkbox"/>			
1414	Fabricarea de articole de lenjerie de corp	<input checked="" type="checkbox"/>			
1419	Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a	<input checked="" type="checkbox"/>			
1420	Fabricarea articolelor din blana	<input checked="" type="checkbox"/>			
1431	Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie	<input checked="" type="checkbox"/>			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

1439	Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de îmbracaminte	<input checked="" type="checkbox"/>			
1511	Tabacirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blanurilor	<input checked="" type="checkbox"/>			
1512	Fabricarea articolelor de voiaj și marochinarie și a articolelor de harnasament	<input checked="" type="checkbox"/>			
1520	Fabricarea încălțăminteii	<input checked="" type="checkbox"/>			
1610	Taierea și rindeluirea lemnului	<input checked="" type="checkbox"/>			
1621	Fabricarea de furnire și a panourilor din lemn	<input checked="" type="checkbox"/>			
1622	Fabricarea parchetului asamblat în panouri	<input checked="" type="checkbox"/>			
1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tamplarie, pentru construcții	<input checked="" type="checkbox"/>			
1624	Fabricarea ambalajelor din lemn	<input checked="" type="checkbox"/>			
1629	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie și din alte materiale vegetale Impletite	<input checked="" type="checkbox"/>			
1711	Fabricarea celulozei	<input checked="" type="checkbox"/>			
1712	Fabricarea hârtiei și cartonului	<input checked="" type="checkbox"/>			
1721	Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton	<input checked="" type="checkbox"/>			
1722	Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton	<input checked="" type="checkbox"/>			
1723	Fabricarea articolelor de papetrie	<input checked="" type="checkbox"/>			
1724	Fabricarea tapetului	<input checked="" type="checkbox"/>			
1729	Fabricarea altor articole din hârtie și carton n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
1811	Tipărirea ziarelor	<input checked="" type="checkbox"/>			
1812	Alte activități de tipărire n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
1813	Servicii pregătitoare pentru pretipărire			<input checked="" type="checkbox"/>	
1814	Legatorie și servicii conexe			<input checked="" type="checkbox"/>	
1820	Reproducerea înregistrărilor			<input checked="" type="checkbox"/>	
2012	Fabricarea coloranților și a pigmentilor	<input checked="" type="checkbox"/>			
2013	Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază	<input checked="" type="checkbox"/>			
2014	Fabricarea altor produse chimice organice, de bază	<input checked="" type="checkbox"/>			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

2015	Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase	<input checked="" type="checkbox"/>			
2016	Fabricarea materialelor plastice în forme primare	<input checked="" type="checkbox"/>			
2017	Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare	<input checked="" type="checkbox"/>			
2020	Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2030	Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor	<input checked="" type="checkbox"/>			
2041	Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere	<input checked="" type="checkbox"/>			
2042	Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)	<input checked="" type="checkbox"/>			
2052	Fabricarea cleiurilor	<input checked="" type="checkbox"/>			
2059	Fabricarea altor produse chimice n.c.a. <b>Cu excepția uleiurilor și grăsimilor modificate chimic (biodiesel și bioetanol)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2060	Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale	<input checked="" type="checkbox"/>			
2110	Fabricarea produselor farmaceutice de baza	<input checked="" type="checkbox"/>			
2120	Fabricarea preparatelor farmaceutice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2211	Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor	<input checked="" type="checkbox"/>			
2219	Fabricarea altor produse din cauciuc	<input checked="" type="checkbox"/>			
2221	Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic	<input checked="" type="checkbox"/>			
2222	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic	<input checked="" type="checkbox"/>			
2223	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	<input checked="" type="checkbox"/>			
2229	Fabricarea altor produse din material plastic	<input checked="" type="checkbox"/>			
2311	Fabricarea sticlei plate	<input checked="" type="checkbox"/>			
2312	Prelucrarea și fasonarea sticlei plate	<input checked="" type="checkbox"/>			
2313	Fabricarea articolelor din sticlă	<input checked="" type="checkbox"/>			
2314	Fabricarea fibrelor din sticlă	<input checked="" type="checkbox"/>			
2319	Fabricarea de sticlărie tehnică	<input checked="" type="checkbox"/>			
2320	Fabricarea de produse refractare	<input checked="" type="checkbox"/>			
2331	Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică	<input checked="" type="checkbox"/>			
2332	Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă	<input checked="" type="checkbox"/>			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

2341	Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental	<input checked="" type="checkbox"/>			
2342	Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică	<input checked="" type="checkbox"/>			
2343	Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică	<input checked="" type="checkbox"/>			
2344	Fabricarea altor produse tehnice din ceramică	<input checked="" type="checkbox"/>			
2349	Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
2351	Fabricarea cimentului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2352	Fabricarea varului și ipsosului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2361	Fabricarea produselor din beton pentru construcții	<input checked="" type="checkbox"/>			
2362	Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții	<input checked="" type="checkbox"/>			
2363	Fabricarea betonului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2364	Fabricarea mortarului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2365	Fabricarea produselor din azbociment	<input checked="" type="checkbox"/>			
2369	Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos	<input checked="" type="checkbox"/>			
2370	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei	<input checked="" type="checkbox"/>			
2391	Fabricarea de produse abrazive	<input checked="" type="checkbox"/>			
2399	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
2410	Productia de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje	<input checked="" type="checkbox"/>			
2420	Productia de tuburi, tevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea, din oțel	<input checked="" type="checkbox"/>			
2431	Tragere la rece a barelor	<input checked="" type="checkbox"/>			
2432	Laminare la rece a benzilor înguste	<input checked="" type="checkbox"/>			
2433	Producția de profile obținute la rece	<input checked="" type="checkbox"/>			
2434	Trefilarea firelor la rece	<input checked="" type="checkbox"/>			
2441	Productia metalelor pretioase	<input checked="" type="checkbox"/>			
2442	Metalurgia aluminiului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2443	Productia plumbului, zincului și cositorului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2444	Metalurgia cuprului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2445	Productia altor metale neferoase	<input checked="" type="checkbox"/>			
2451	Turnarea fontei	<input checked="" type="checkbox"/>			
2452	Turnarea oțelului	<input checked="" type="checkbox"/>			





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

2453	Turnarea metalelor neferoase ușoare	<input checked="" type="checkbox"/>			
2454	Turnarea altor metale neferoase	<input checked="" type="checkbox"/>			
2511	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2512	Fabricarea de uși și ferestre din metal	<input checked="" type="checkbox"/>			
2521	Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală	<input checked="" type="checkbox"/>			
2529	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2530	Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)	<input checked="" type="checkbox"/>			
2550	Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor	<input checked="" type="checkbox"/>			
2561	Tratarea și acoperirea metalelor	<input checked="" type="checkbox"/>			
2562	Operațiuni de mecanică generală	<input checked="" type="checkbox"/>			
2571	Fabricarea produselor de tăiat	<input checked="" type="checkbox"/>			
2572	Fabricarea articolelor de feronerie	<input checked="" type="checkbox"/>			
2573	Fabricarea uneltelor	<input checked="" type="checkbox"/>			
2591	Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel	<input checked="" type="checkbox"/>			
2592	Fabricarea ambalajelor ușoare din metal	<input checked="" type="checkbox"/>			
2593	Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri	<input checked="" type="checkbox"/>			
2594	Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe	<input checked="" type="checkbox"/>			
2599	Fabricarea altor articole din metal n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
2611	Fabricarea subansamblurilor electronice (module)	<input checked="" type="checkbox"/>			
2612	Fabricarea altor componente electronice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2620	Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2630	Fabricarea echipamentelor de comunicații	<input checked="" type="checkbox"/>			
2640	Fabricarea produselor electronice de larg consum	<input checked="" type="checkbox"/>			
2651	Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație	<input checked="" type="checkbox"/>			
2652	Producția de ceasuri	<input checked="" type="checkbox"/>			
2660	Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie	<input checked="" type="checkbox"/>			
2670	Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2680	Fabricarea suporturilor magnetici și optici destinați înregistrărilor	<input checked="" type="checkbox"/>			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

2711	Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2712	Fabricarea aparatelor de distribuție și control a electricității	<input checked="" type="checkbox"/>			
2720	Fabricarea de acumulatori și baterii	<input checked="" type="checkbox"/>			
2731	Fabricarea de cabluri cu fibră optică	<input checked="" type="checkbox"/>			
2732	Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electronice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2733	Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2740	Fabricarea de echipamente electrice de iluminat	<input checked="" type="checkbox"/>			
2751	Fabricarea de aparate electrocasnice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2752	Fabricarea de echipamente casnice neelectrice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2790	Fabricarea altor echipamente electrice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2811	Fabricarea de motoare și turbine	<input checked="" type="checkbox"/>			
2812	Fabricarea de motoare hidraulice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2813	Fabricarea de pompe și compresoare	<input checked="" type="checkbox"/>			
2814	Fabricarea de articole de robinetărie	<input checked="" type="checkbox"/>			
2815	Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de vitezași a elementelor mecanice de transmisie	<input checked="" type="checkbox"/>			
2821	Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor	<input checked="" type="checkbox"/>			
2822	Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat	<input checked="" type="checkbox"/>			
2823	Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)	<input checked="" type="checkbox"/>			
2824	Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric	<input checked="" type="checkbox"/>			
2825	Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic	<input checked="" type="checkbox"/>			
2829	Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
2830	Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatarea forestieră	<input checked="" type="checkbox"/>			
2841	Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului	<input checked="" type="checkbox"/>			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

2849	Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
2891	Fabricarea utilajelor pentru metalurgie	<input checked="" type="checkbox"/>			
2892	Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții	<input checked="" type="checkbox"/>			
2893	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2894	Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei	<input checked="" type="checkbox"/>			
2895	Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2896	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2899	Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
2910	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier	<input checked="" type="checkbox"/>			
2920	Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci	<input checked="" type="checkbox"/>			
2931	Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule	<input checked="" type="checkbox"/>			
2932	Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule	<input checked="" type="checkbox"/>			
3011	Construcția de nave și structuri plutitoare	<input checked="" type="checkbox"/>			
3012	Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement	<input checked="" type="checkbox"/>			
3020	Fabricarea materialului rulant	<input checked="" type="checkbox"/>			
3030	Fabricarea de aeronave și nave spațiale	<input checked="" type="checkbox"/>			
3091	Fabricarea de motociclete	<input checked="" type="checkbox"/>			
3092	Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi	<input checked="" type="checkbox"/>			
3099	Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
3101	Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine	<input checked="" type="checkbox"/>			
3102	Fabricarea de mobilă pentru bucătării	<input checked="" type="checkbox"/>			
3103	Fabricarea de saltele și somiere	<input checked="" type="checkbox"/>			
3109	Fabricarea de mobilă n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
3212	Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase	<input checked="" type="checkbox"/>			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

3213	Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare	<input checked="" type="checkbox"/>			
3220	Fabricarea instrumentelor muzicale	<input checked="" type="checkbox"/>			
3230	Fabricarea articolelor pentru sport	<input checked="" type="checkbox"/>			
3240	Fabricarea jocurilor și jucăriilor	<input checked="" type="checkbox"/>			
3250	Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale stomatologice	<input checked="" type="checkbox"/>			
3291	Fabricarea măturilor și periilor	<input checked="" type="checkbox"/>			
3299	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
3311	Repararea articolelor fabricate din metal			<input checked="" type="checkbox"/>	
3312	Repararea mașinilor			<input checked="" type="checkbox"/>	
3313	Repararea echipamentelor electronice și optice			<input checked="" type="checkbox"/>	
3314	Repararea echipamentelor electrice			<input checked="" type="checkbox"/>	
3315	Repararea și întreținerea navelor și bărcilor			<input checked="" type="checkbox"/>	
3316	Repararea și întreținerea aeronavelor și navelor spațiale			<input checked="" type="checkbox"/>	
3317	Repararea și întreținerea altor echipamentelor de transport n.c.a.			<input checked="" type="checkbox"/>	
3319	Repararea altor echipamente			<input checked="" type="checkbox"/>	
3320	Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale			<input checked="" type="checkbox"/>	
3600	Captarea, tratarea și distribuția apei			<input checked="" type="checkbox"/>	
3700	Colectarea și epurarea apelor uzate			<input checked="" type="checkbox"/>	
3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase			<input checked="" type="checkbox"/>	
3812	Colectarea deșeurilor periculoase			<input checked="" type="checkbox"/>	
3821	Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase CU EXCEPȚIA PRODUCȚIEI DE INLOCUITORI DE COMBUSTIBILI SI BIOGAZ	<input checked="" type="checkbox"/>			
3822	Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase CU EXCEPȚIA DEȘEURILOR NUCLEARE RADIOACTIVE	<input checked="" type="checkbox"/>			
3831	Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor			<input checked="" type="checkbox"/>	
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate	<input checked="" type="checkbox"/>			
3900	Activități și servicii de decontaminare			<input checked="" type="checkbox"/>	
4110	Dezvoltare promovare imobiliară			<input checked="" type="checkbox"/>	
4120	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale			<input checked="" type="checkbox"/>	



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

4211	Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor			<input checked="" type="checkbox"/>	
4212	Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane			<input checked="" type="checkbox"/>	
4213	Construcția de poduri și tuneluri			<input checked="" type="checkbox"/>	
4221	Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide			<input checked="" type="checkbox"/>	
4222	Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații			<input checked="" type="checkbox"/>	
4291	Construcții hidrotehnice			<input checked="" type="checkbox"/>	
4299	Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.			<input checked="" type="checkbox"/>	
4311	Lucrări de demolare a construcțiilor			<input checked="" type="checkbox"/>	
4312	Lucrări de pregătire a terenului			<input checked="" type="checkbox"/>	
4313	Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții			<input checked="" type="checkbox"/>	
4321	Lucrări de instalații electrice			<input checked="" type="checkbox"/>	
4322	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat			<input checked="" type="checkbox"/>	
4329	Alte lucrări de instalații pentru construcții			<input checked="" type="checkbox"/>	
4331	Lucrări de ipsoserie			<input checked="" type="checkbox"/>	
4332	Lucrări de tâmplărie și dulgherie			<input checked="" type="checkbox"/>	
4333	Lucrări de pardosire și placare a pereților			<input checked="" type="checkbox"/>	
4334	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri			<input checked="" type="checkbox"/>	
4339	Alte lucrări de finisare			<input checked="" type="checkbox"/>	
4391	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții			<input checked="" type="checkbox"/>	
4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.			<input checked="" type="checkbox"/>	
4511	Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone )				<input checked="" type="checkbox"/>
4519	Comert cu alte autovehicule				<input checked="" type="checkbox"/>
4520	Intretinerea si repararea autovehiculelor			<input checked="" type="checkbox"/>	
4531	Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule				<input checked="" type="checkbox"/>
4532	Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule				<input checked="" type="checkbox"/>
4540	Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor				<input checked="" type="checkbox"/>
4621	Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat CU EXCEPTIA TUTUNULUI				<input checked="" type="checkbox"/>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

4622	Comert cu ridicata al florilor si al plantelor				<input checked="" type="checkbox"/>
4623	Comert cu ridicata al animalelor vii				<input checked="" type="checkbox"/>
4624	Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate				<input checked="" type="checkbox"/>
4631	Comert cu ridicata al fructelor si legumelor				<input checked="" type="checkbox"/>
4632	Comert cu ridicata al carni si produselor din carne				<input checked="" type="checkbox"/>
4633	Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile				<input checked="" type="checkbox"/>
4634	Comert cu ridicata al bauturilor CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE				<input checked="" type="checkbox"/>
4636	Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase				<input checked="" type="checkbox"/>
4637	Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente				<input checked="" type="checkbox"/>
4638	Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste				<input checked="" type="checkbox"/>
4639	Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun – CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI				<input checked="" type="checkbox"/>
4641	Comert cu ridicata al produselor textile				<input checked="" type="checkbox"/>
4642	Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei				<input checked="" type="checkbox"/>
4643	Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor				<input checked="" type="checkbox"/>
4644	Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlarii, si produse de intretinere				<input checked="" type="checkbox"/>
4645	Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie				<input checked="" type="checkbox"/>
4646	Comert cu ridicata al produselor farmaceutice				<input checked="" type="checkbox"/>
4647	Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat				<input checked="" type="checkbox"/>
4648	Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor				<input checked="" type="checkbox"/>
4649	Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc				<input checked="" type="checkbox"/>
4651	Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-lui				<input checked="" type="checkbox"/>
4652	Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii				<input checked="" type="checkbox"/>





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

4661	Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor				<input checked="" type="checkbox"/>
4662	Comert cu ridicata al masinilor-unelte				<input checked="" type="checkbox"/>
4663	Comert cu ridicata al masinilor pentru industria miniera si constructii				<input checked="" type="checkbox"/>
4664	Comert cu ridicata al masinilor pentru industria textila si al masinilor de cusut si de tricatat				<input checked="" type="checkbox"/>
4665	Comert cu ridicata al mobilei de birou				<input checked="" type="checkbox"/>
4666	Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou				<input checked="" type="checkbox"/>
4669	Comert cu ridicata al altor masini si echipamente				<input checked="" type="checkbox"/>
4673	Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare				<input checked="" type="checkbox"/>
4674	Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire				<input checked="" type="checkbox"/>
4675	Comert cu ridicata al produselor chimice				<input checked="" type="checkbox"/>
4676	Comert cu ridicata al altor produse intermediare				<input checked="" type="checkbox"/>
4677	Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor				<input checked="" type="checkbox"/>
4690	Comert cu ridicata nespecializat				<input checked="" type="checkbox"/>
4711	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI				<input checked="" type="checkbox"/>
4719	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare				<input checked="" type="checkbox"/>
4721	Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4722	Comert cu amanuntul al carnii si al produselor din carne, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4723	Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4724	Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>



4725	Comert cu amanuntul al bauturilor, in magazine specializate CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE				<input checked="" type="checkbox"/>
4729	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4730	Comerț cu amănuntul al carburantilor pentru autovehicule, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4741	Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-lui in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4742	Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4743	Comert cu amanuntul al echipamentelor audio/video in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4751	Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4752	Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4753	Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4754	Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4759	Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articole de uz casnic n.c.a., in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4761	Comert cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4762	Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4763	Comert cu amanuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fara inregistrari audio/video, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4764	Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4765	Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4771	Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>



4772	Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4773	Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4774	Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4775	Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4776	Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4777	Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4778	Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate – CU EXCEPTIA COMBUSTIBILILOR, ARMELOR SI MUNITIEI				<input checked="" type="checkbox"/>
4779	Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine				<input checked="" type="checkbox"/>
4781	Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si pietec CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI, ARMELOR SI MUNITIEI, COMBUSTIBILILOR				<input checked="" type="checkbox"/>
4782	Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si pietec				<input checked="" type="checkbox"/>
4789	Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si pietec al altor produse				<input checked="" type="checkbox"/>
4791	Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI, ARMELOR SI MUNITIEI				<input checked="" type="checkbox"/>
4799	Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietecilor CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI, ARMELOR SI MUNITIEI, COMBUSTIBILILOR				<input checked="" type="checkbox"/>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

4910	Transporturi interurbane de calatori pe calea ferata			<input checked="" type="checkbox"/>	
4931	Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori			<input checked="" type="checkbox"/>	
4932	Transporturi cu taxiuri			<input checked="" type="checkbox"/>	
4939	Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.			<input checked="" type="checkbox"/>	
5010	Transporturi maritime si costiere de pasageri			<input checked="" type="checkbox"/>	
5030	Transporturi de pasageri pe cai navigabile interioare			<input checked="" type="checkbox"/>	
5110	Transporturi aeriene de pasageri			<input checked="" type="checkbox"/>	
5122	Transporturi spatiale			<input checked="" type="checkbox"/>	
5210	Depozitari			<input checked="" type="checkbox"/>	
5221	Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre			<input checked="" type="checkbox"/>	
5222	Activitati de servicii anexe pentru transportului pe apa			<input checked="" type="checkbox"/>	
5223	Activitati de servicii anexe transporturilor aeriene			<input checked="" type="checkbox"/>	
5224	Manipulari			<input checked="" type="checkbox"/>	
5229	Alte activitati anexe transporturilor			<input checked="" type="checkbox"/>	
5310	Activitati postale desfasurate sub obligativitatea serviciului universal			<input checked="" type="checkbox"/>	
5320	Alte activitati postale si de curier			<input checked="" type="checkbox"/>	
5510	Hoteluri si alte facilitati de cazare similare			<input checked="" type="checkbox"/>	
5520	Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata			<input checked="" type="checkbox"/>	
5530	Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere			<input checked="" type="checkbox"/>	
5590	Alte servicii de cazare			<input checked="" type="checkbox"/>	
5610	Restaurante			<input checked="" type="checkbox"/>	
5621	Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente			<input checked="" type="checkbox"/>	
5629	Alte servicii de alimentatie n.c.a			<input checked="" type="checkbox"/>	
5630	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor <input type="checkbox"/> CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI			<input checked="" type="checkbox"/>	
5811	Activitati de editare a cartilor		<input checked="" type="checkbox"/>		
5812	Activitati de editarea de ghiduri, compendii, liste de adrese si similare		<input checked="" type="checkbox"/>		
5813	Activitati de editare a ziarelor		<input checked="" type="checkbox"/>		
5814	Activitati de editare a revistelor si periodicelor		<input checked="" type="checkbox"/>		
5819	Alte activitati de editare		<input checked="" type="checkbox"/>		
5821	Activități de editare a jocurilor de calculator		<input checked="" type="checkbox"/>		



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

5829	Activități de editare a altor produse software		<input checked="" type="checkbox"/>		
5911	Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune		<input checked="" type="checkbox"/>		
5912	Activități post-producție cinematografică, video și de programe de televiziune		<input checked="" type="checkbox"/>		
5913	Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune		<input checked="" type="checkbox"/>		
5914	Proiecția de filme cinematografice		<input checked="" type="checkbox"/>		
5920	Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală		<input checked="" type="checkbox"/>		
6010	Activități de difuzare a programelor de radio			<input checked="" type="checkbox"/>	
6020	Activități de difuzare a programelor de televiziune			<input checked="" type="checkbox"/>	
6110	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu			<input checked="" type="checkbox"/>	
6120	Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)			<input checked="" type="checkbox"/>	
6130	Activități de telecomunicații prin satelit			<input checked="" type="checkbox"/>	
6190	Alte activități de telecomunicații			<input checked="" type="checkbox"/>	
6201	Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)	<input checked="" type="checkbox"/>			
6202	Activități de consultanță în tehnologia informației		<input checked="" type="checkbox"/>		
6203	Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul		<input checked="" type="checkbox"/>		
6209	Alte activități de servicii privind tehnologia informației		<input checked="" type="checkbox"/>		
6311	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe		<input checked="" type="checkbox"/>		
6312	Activități ale portalurilor web		<input checked="" type="checkbox"/>		
6391	Activități ale agențiilor de știri		<input checked="" type="checkbox"/>		
6399	Alte activități de servicii informaționale n.c.a		<input checked="" type="checkbox"/>		
6511	Activități de asigurări de viață			<input checked="" type="checkbox"/>	
6512	Alte activități de asigurări (exceptând asigurările de viață)			<input checked="" type="checkbox"/>	
6520	Activități de reasigurare			<input checked="" type="checkbox"/>	
6621	Activități de evaluare a riscului de asigurare și a pagubelor			<input checked="" type="checkbox"/>	



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

6622	Activitati ale agentiilor si brokerilor de asigurari			<input checked="" type="checkbox"/>	
6629	Alte activitati auxiliare activitatilor de asigurari si fonduri de pensii			<input checked="" type="checkbox"/>	
6810	Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii FĂRA LEASING			<input checked="" type="checkbox"/>	
6820	Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau in leasing CU EXCEPȚIE LEASING			<input checked="" type="checkbox"/>	
6831	Agentii imobiliare			<input checked="" type="checkbox"/>	
6832	Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract			<input checked="" type="checkbox"/>	
6910	Activitati juridice			<input checked="" type="checkbox"/>	
6920	Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal			<input checked="" type="checkbox"/>	
7010	Activitati ale directiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate			<input checked="" type="checkbox"/>	
7021	Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării			<input checked="" type="checkbox"/>	
7022	Activități de consultanță pentru afaceri și management			<input checked="" type="checkbox"/>	
7111	Activități de arhitectură		<input checked="" type="checkbox"/>		
7112	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea		<input checked="" type="checkbox"/>		
7120	Activități de testări și analize tehnice		<input checked="" type="checkbox"/>		
7211	Cercetare-dezvoltare în biotehnologie		<input checked="" type="checkbox"/>		
7219	Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie		<input checked="" type="checkbox"/>		
7220	Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste		<input checked="" type="checkbox"/>		
7311	Activități ale agențiilor de publicitate		<input checked="" type="checkbox"/>		
7312	Servicii de reprezentare media		<input checked="" type="checkbox"/>		
7320	Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice		<input checked="" type="checkbox"/>		
7410	Activități de design specializat		<input checked="" type="checkbox"/>		
7420	Activități fotografice		<input checked="" type="checkbox"/>		
7430	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)		<input checked="" type="checkbox"/>		
7490	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a. Cu excepția:		<input checked="" type="checkbox"/>		





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activităților de brokeraj pentru întreprinderi , adică aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de întreprinderi mici și mijlocii, inclusiv a experienței profesionale, dar neincluzând activitățile de brokeraj pentru bunuri imobiliare;</li> <li>- activități de brokeraj pentru brevete (aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de brevete);</li> <li>- activități de evaluare, altele decât pentru bunuri imobiliare și asigurări(pentru antichități, bijuterii etc.);</li> <li>- auditarea facturilor și a rapoartelor privind mărfurile.</li> </ul>				
7711	Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare FARA LEASING			<input checked="" type="checkbox"/>	
7712	Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele FARA LEASING			<input checked="" type="checkbox"/>	
7721	Activitati de inchiriere si leasing cu bunuri recreationale si echipament sportiv FARA LEASING			<input checked="" type="checkbox"/>	
7722	Inchirierea de casete video si discuri (CD-uri, DVD-uri)			<input checked="" type="checkbox"/>	
7729	Activitati de inchiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodaresti n.c.a FARA LEASING			<input checked="" type="checkbox"/>	
7731	Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente agricole FARA LEASING			<input checked="" type="checkbox"/>	
7732	Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii FARA LEASING			<input checked="" type="checkbox"/>	
7733	Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare) FARA LEASING			<input checked="" type="checkbox"/>	
7734	Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de transport pe apa FARA LEASING			<input checked="" type="checkbox"/>	
7735	Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de transport aerian FARA LEASING			<input checked="" type="checkbox"/>	



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

7739	Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile FARA LEASING			<input checked="" type="checkbox"/>	
7810	Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă			<input checked="" type="checkbox"/>	
7820	Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului			<input checked="" type="checkbox"/>	
7830	Servicii de furnizare și management a forței de muncă			<input checked="" type="checkbox"/>	
7911	Activități ale agențiilor turistice			<input checked="" type="checkbox"/>	
7912	Activități ale tur-operatorilor			<input checked="" type="checkbox"/>	
7990	Alte servicii de rezervare și asistență turistică			<input checked="" type="checkbox"/>	
8010	Activitati de protectie si garda			<input checked="" type="checkbox"/>	
8020	Activitati de servicii privind sistemele de securizare			<input checked="" type="checkbox"/>	
8030	Activitati de investigatii			<input checked="" type="checkbox"/>	
8110	Activități de servicii suport combinate			<input checked="" type="checkbox"/>	
8121	Activități generale de curățenie a clădirilor			<input checked="" type="checkbox"/>	
8122	Activități specializate de curățenie			<input checked="" type="checkbox"/>	
8129	Alte activități de curățenie			<input checked="" type="checkbox"/>	
8130	Activități de întreținere peisagistică			<input checked="" type="checkbox"/>	
8211	Activități combinate de secretariat			<input checked="" type="checkbox"/>	
8219	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat			<input checked="" type="checkbox"/>	
8220	Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)			<input checked="" type="checkbox"/>	
8230	Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor			<input checked="" type="checkbox"/>	
8292	Activități de ambalare			<input checked="" type="checkbox"/>	
8299	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.			<input checked="" type="checkbox"/>	
8510	Învățământ preșcolar		<input checked="" type="checkbox"/>		
8520	Învățământ primar		<input checked="" type="checkbox"/>		
8531	Învățământ secundar general		<input checked="" type="checkbox"/>		
8532	Învățământ secundar, tehnic sau profesional		<input checked="" type="checkbox"/>		
8541	Învățământ superior non-universitar		<input checked="" type="checkbox"/>		
8542	Învățământ superior universitar		<input checked="" type="checkbox"/>		
8551	Învățământ în domeniul sportiv și recreațional		<input checked="" type="checkbox"/>		



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

8552	Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>		
8553	Școli de conducere (pilotaj)		<input checked="" type="checkbox"/>		
8559	Alte forme de învățământ n.c.a.		<input checked="" type="checkbox"/>		
8560	Activități de servicii suport pentru învățământ		<input checked="" type="checkbox"/>		
8610	Activități de asistență spitalicească		<input checked="" type="checkbox"/>		
8621	Activități de asistență medicală generală		<input checked="" type="checkbox"/>		
8622	Activități de asistență medicală specializată		<input checked="" type="checkbox"/>		
8623	Activități de asistență stomatologică		<input checked="" type="checkbox"/>		
8690	Alte activități referitoare la sănătatea umană		<input checked="" type="checkbox"/>		
8710	Activități ale centrelor de îngrijire medicală		<input checked="" type="checkbox"/>		
8720	Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale		<input checked="" type="checkbox"/>		
8730	Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure		<input checked="" type="checkbox"/>		
8790	Alte activități de asistență socială cu cazare n.c.a.		<input checked="" type="checkbox"/>		
8810	Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure			<input checked="" type="checkbox"/>	
8891	Activități de îngrijire zilnică pentru copii			<input checked="" type="checkbox"/>	
8899	Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.			<input checked="" type="checkbox"/>	
9001	Activități de interpretare artistică (spectacole)		<input checked="" type="checkbox"/>		
9002	Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)		<input checked="" type="checkbox"/>		
9003	Activități de creație artistică		<input checked="" type="checkbox"/>		
9004	Activități de gestionare a sălilor de spectacole		<input checked="" type="checkbox"/>		
9101	Activități ale bibliotecilor și arhivelor		<input checked="" type="checkbox"/>		
9102	Activități ale muzeelor		<input checked="" type="checkbox"/>		
9103	Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic		<input checked="" type="checkbox"/>		
9311	Activități ale bazelor sportive		<input checked="" type="checkbox"/>		
9312	Activități ale cluburilor sportive		<input checked="" type="checkbox"/>		
9313	Activități ale centrelor de fitness		<input checked="" type="checkbox"/>		
9319	Alte activități sportive		<input checked="" type="checkbox"/>		
9321	Bâlciuri și parcuri de distracții		<input checked="" type="checkbox"/>		
9329	Alte activități recreative și distractive n.c.a.		<input checked="" type="checkbox"/>		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

9511	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice			<input checked="" type="checkbox"/>	
9512	Repararea echipamentelor de comunicații			<input checked="" type="checkbox"/>	
9521	Repararea aparatelor electronice de uz casnic			<input checked="" type="checkbox"/>	
9522	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină			<input checked="" type="checkbox"/>	
9523	Repararea încălțămintei și a articolelor din piele			<input checked="" type="checkbox"/>	
9524	Repararea mobilei și a furniturilor casnice			<input checked="" type="checkbox"/>	
9525	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor			<input checked="" type="checkbox"/>	
9529	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.			<input checked="" type="checkbox"/>	
9601	Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană			<input checked="" type="checkbox"/>	
9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare			<input checked="" type="checkbox"/>	
9603	Activități de pompe funebre și similare			<input checked="" type="checkbox"/>	
9604	Activități de întreținere corporală			<input checked="" type="checkbox"/>	
9609	Alte activități de servicii n.c.a.			<input checked="" type="checkbox"/>	
9700	Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic			<input checked="" type="checkbox"/>	

## Anexa 2

### Cheltuielile eligibile care intra sub incidenta ajutorului de minimis, pentru firmele nou înființate

#### 1. Taxe pentru înființarea întreprinderii

La această categorie pot fi decontate toate taxele obligatorii deschiderii unei societăți comerciale. Taxele sunt eligibile doar dacă au fost plătite de către asociați direct către instituțiile statului. Nu se pot deconta facturi emise de terți în numele asociaților pentru înființarea firmei deoarece aceste facturi sunt emise înainte ca firma să fie înființată și conform regulilor de eligibilitate, o factură poate fi decontată doar dacă este emisă în perioada proiectului. Pentru decontarea cheltuielilor se va prezenta un decont ce conține toate chitanțele aferente taxelor obligatorii deschiderii societății comerciale.

#### 2. Cheltuieli cu personalul

##### 2.1 Salarii

2.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Salariile se decontează la nivelul maxim de 42 lei net/salariat/ora la care se adaugă contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). Valoarea lunară se calculează luând în considerare o lună de 21 de zile.

*Nivelul de salarizare pentru locurile de muncă nou create și decontate prin program trebuie menținut pe toată durata obligativității menținerii acestora, respectiv 18 luni de la data înființării firmei (12 luni perioadă de implementare proiect și 6 luni perioadă de sustenabilitate de la finalizarea implementării proiectului).*

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii ajutorului de minimis trebuie să prezinte următoarele documente: contracte individuale de muncă, extras din REVISAL cu înregistrarea contractului individual de muncă, foi colective de prezență, stat de salarii, ordine de plată aferente salariilor și contribuțiilor angajatului și angajatorului, extrase de cont.

2.3. Cheltuieli cu transportul, cazarea și diurna personalului întreprinderilor nou înființate

Sunt eligibile cheltuielile cu transportul, cazarea și diurna personalului implicat în implementarea proiectului și care au legatură cu implementarea proiectului.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: referat pentru aprobarea deplasării, ordinul de deplasare completat corespunzător și având toate semnăturile și ștampilele care dovedesc efectuarea deplasării, însoțit de documentele care atestă plata serviciilor de transport și cazare, ordin de plată și extras de cont.

#### 3. Cheltuieli cu serviciile

##### 3.1. Cheltuieli cu consultanța specializată

În această categorie de cheltuieli sunt incluse cheltuielile de consultanță financiară, juridică precum și cheltuielile de consultanță pentru managementul proiectului.



Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

3.2. Cheltuieli de promovare (online, tv, radio, presa scrisă, material publicitare, site etc.)

Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

3.3. Cheltuieli cu aplicațiile software

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont. De asemenea, în cazul software-urilor personalizate, beneficiarii trebuie să facă dovada faptului ca software-ul achiziționat a fost special creat pentru firma acestora iar funcționalitățile programului sunt bazate pe natura activității firmei.

3.4. Cheltuieli cu organizarea de evenimente

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, livrabile ale evenimentului (agendă, listă de prezență a invitaților, poze) ordinul de plată și extrasul de cont.

3.5. Alte cheltuieli cu serviciile

În această categorie intră restul serviciilor nedetaliat mai sus, necesare implementării proiectului și pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară pentru a le putea efectua în regim propriu.

Cheltuielile referitoare la următoarele subcontracte (externalizări) nu sunt eligibile:

- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii, fără a aduce o valoare adăugată;
- subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, livrabile ce dovedesc efectuarea serviciilor, ordinul de plată și extrasul de cont.

#### **4. Cheltuieli pentru investiție**

4.1. Cheltuieli cu active fixe aferente obiectului de activitate

Prin activ fix se înțelege acel echipament care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este deținut de entitate pentru a fi utilizat în producția de bunuri sau prestarea de servicii;
- este utilizat pe o perioadă mai mare de un an;
- are o valoare de achiziție de minim 2500 lei, fără TVA.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, ordinul de plată și extrasul de cont.

4.2. Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul





Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, ordinul de plată și extrasul de cont.

#### 4.3. Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, ordinul de plată și extrasul de cont.

#### 4.4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora (unde este cazul), ordinul de plată și extrasul de cont.

#### 4.5. Alte cheltuieli pentru investitii

În cadrul acestei categorii sunt eligibile cheltuielile necesare investiției de bază care nu intră în nicio categorie mai sus menționată.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora (unde este cazul), ordinul de plată și extrasul de cont.

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant. Autocolantele vor fi utilizate pentru a identifica activele fixe și/ sau consumabilele (mobilă, utilaje, echipamente etc.) obținute în cadrul unui proiect. Materialul se va alege în așa fel încât să se asigure durabilitatea în timp.

## 5. Cheltuieli administrative

### 5.1. Închiriere spații / autovehicule

În aceasta categorie de cheltuieli sunt incluse închirierile de locații. Locațiile închiriate trebuie să fie în mediul urban și în regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de închiriere, factura fiscală (dacă este cazul), ordinul de plată și extrasul de cont.

Plafoanele de referință este de 72 lei/mp.

### 5.2. Plata serviciilor pentru contabilitate, evidența resurselor umane, medicina muncii, PSI și SSM

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

### 5.3. Utilități

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii de utilități (electricitate, gaze, apă, internet, telefonie fixă, telefonie mobilă, etc) aferent locului de implementare a proiectului, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

### 5.4. Servicii de administrare a clădirilor

În categoria serviciilor de administrare a clădirilor sunt incluse: întreținerea curentă, asigurarea securității clădirilor, salubritate și igienizare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de de servicii, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

#### 5.5. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii/comandă, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

#### 5.6. Cablare rețea internă și conectare la rețele informatice

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

#### 5.7. Arhivare documente

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii de arhivare, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

5.8. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic inclusiv abonamente la publicații de specialitate

5.9. Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru: echipamente, vehicule și diverse bunuri mobile și imobile

În aceasta categorie de cheltuieli sunt incluse și ratele de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de închiriere/leasing operațional, factura fiscală, ordinul de plata și extrasul de cont.

#### 5.10. Cheltuieli financiare și juridice

Pentru cheltuielile financiare și juridice (notariale) se aplică următoarele reguli specifice de eligibilitate: atunci când proiectul necesită deschiderea unui/unor cont/conturi separat/separate pentru punerea în aplicare a acestuia, cheltuielile bancare legate de deschiderea, gestionarea și operarea contului/conturilor sunt eligibile.

#### 5.11. Materiale consumabile

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție/comanda, factura fiscală, nota de recepție, ordinul de plata și extrasul de cont.

#### 5.12. Taxe notariale și pentru eliberarea de diplome și certificate

În această categorie de cheltuieli sunt incluse taxele pentru eliberarea certificatelor de calificare și taxele pentru participarea la programe de formare/educație. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: factura fiscală, ordinul de plată, extrasul de cont, copii ale certificatelor de calificare/certificatelor de participare la programele de formare/educație.

**Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:**

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare și în termen de 12 luni. În cadrul prezentei scheme de minimis, cheltuielile cu taxe pentru înființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu proiectele aprobate spre finanțare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- să fie prevăzută în bugetul proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului.
- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare.

**Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:**

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11<sup>1</sup>(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente second-hand;
- achiziția de spații;
- construcțiile;
- cheltuieli cu amenajarea spațiilor;
- autovehicule;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu personalul implicat în implementarea planului de afaceri, care depășesc plafoanul maxim de referință precizat în metodologie.

Plățile vor fi efectuate doar prin sistemul bancar. Orice plată în numerar efectuată de către beneficiar va fi considerată neeligibilă.

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului.

Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis, nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și susținabilitate a planului de afaceri.

Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și susținabilitate a planului de afaceri.

Beneficiarii ajutorului de minimis vor menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 105354.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 3

# MODEL PLAN AFACERI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## I. I. DATE GENERALE

1. Denumirea firmei:
2. Sediul societății:
3. Telefon:
4. Nr. acționari/asociați:
5. Obiectul de activitate, potrivit prevederilor din actului constitutiv (cod CAEN)
6. Capitalul social:
7. Forța de muncă: număr total:
8. Administrator/reprezentant legal al societății:
  - Numele și Prenumele
  - Date de contact
  - Data Nașterii
  - Profesia
  - Statutul pe piața muncii
  - Experiența în management sau administrarea afacerilor

## II. SCOPUL PLANULUI DE AFACERI

### A. Descrierea generală a afacerii (viziune)

Prezentarea obiectului de activitate.

Avantajul competitiv

### B. Obiective:

- i. Obiectiv general
- ii. Obiectiv specific 1
- iii. Obiectiv specific 2
- iv. ...

**C. Activități** (de ex. asigurarea spațiului productiv/comercial prin achiziție/închiriere, elaborare proiecte tehnice necesare; amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării proiectului; recrutare/selecție/angajare personal suplimentar necesar; instruire personal; acțiuni de promovare a produselor/serviciilor; aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnica-economice, sanitare etc)

- i. Activitatea 1
- ii. Activitatea 2
- iii. Activitatea 3
- iv. ...

**Activitățile vor fi prezentate și într-o diagrama Gantt**

### D. Indicatori de Rezultat (Unde vrei sa ajungi într-un interval de 3 ani?)

Obiective (Indicatori țintă)	UM	2019	2020	2021
Cifra de afaceri, din care:	LEI			
Profit	LEI			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Număr de salariați	Număr persoane			
--------------------	----------------	--	--	--

### Justificați!

**E. Analiza SWOT a afacerii? (Care sunt „punctele tari” care te determină să crezi că vei avea succes? ex: cunoștințe tehnologice, cunoștințe de management și marketing, cunoștințe de piață, pregătire în domeniu, experiența în domeniu - ca angajat al unor firme din domeniu - locația proiectului, capital, relații, capacitate de muncă, flexibilitate).**

**i. Puncte tari**

- 
- 
- 

**ii. Puncte slabe**

- 
- 
- 

**iii. Oportunități**

- 
- 
- 

**iv. Amenințări**

- 
- 
- 

### III. MANAGEMENT, RESURSE UMANE, ACTIVITATEA CURENTĂ

#### A) Strategia și echipa de management

#### Strategia de management în perioada de operare/post-implementare

#### Descrieți!

<i>Nume și prenume și vârsta</i>	<i>Funcția în societate și principalele responsabilități pe scurt</i>	<i>Experiența în domeniu</i>	<i>Studii/Specializări cu impact asupra afacerii propuse</i>

- Atașați un Curriculum Vitae pentru fiecare persoană din conducerea executivă și orice altă persoană relevantă.
- De asemenea atașați documente justificative care să ateste pregătirea în domeniu și experiența.
- Încercați să evidențiați felul în care cunoștințele/specializările/experiența fiecăruia dintre manageri va influența în mod pozitiv evoluția firmei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## B) Politica de resurse umane

Postul	Cheltuieli salariale aferente (Salariu net + obligații fiscale)	Cerințe minimale pentru ocuparea postului
Postul 1		
Postul 2		
Postul 3		
....		
TOTAL		

Atașați organigrama!

Cine este **angajatul "cheie"**, adică persoana care prin cunoștințele pe care le deține poate influența bunul mers al afacerii (dacă este cazul)?

Cum se realizează/se va realiza monitorizarea personalului (modalități de supraveghere a personalului angajat)?

Care este/va fi modul de salarizare al personalului (descrieți modul de salarizare, premiere, penalizare)?

Cum este asigurată securitatea muncii (metodele folosite pentru protecția muncii)?

## C) Procesul tehnologic. Proceduri.

*Cum veți face?*

- Pentru producție, descrieți procesul tehnologic de fabricație.
- Pentru servicii, descrieți operațiunile în secvența logică și procedurile aferente

Precizați certificările și autorizările necesare pentru derularea afacerii.

## IV. PREZENTAREA PROIECTULUI

### A) Plan de achiziții

Nr. Crt	Descriere echipament (denumire, caracteristici tehnice)	U.M.	Cantitate	Preț unitar (inclusiv TVA)*	Valoare	Justificarea necesității achiziției**	Momentul achiziției (corelare cu diagrama Gantt)

\*Se va justifica prețul estimat (oferte relevante și verificabile)

\*\* Se vor justifica rolul funcțional, cantitatea și caracteristicile echipamentelor

### B) Justificarea locației proiectului și modul de asigurare cu utilități

**Precizați și justificați:**

Adresa la care va fi implementat proiectul:

Sucursala/Filiala/Punct de lucru: Județ \_\_\_\_\_

Adresă



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Acces la drumurile naționale/județene și mijloacele de transport:

Descrierea vadului comercial aferent:

Asigurarea utilităților necesare:

- existente;
- suplimentare (suportate din aport propriu), cu estimarea costurilor aferente.

În cazul în care activitatea aferentă proiectului se va derula într-un spațiu închiriat precizați principalii parametri ai contractului de închiriere (proprietar, suprafață închiriată, perioadă de închiriere, valoare chirie, etc).

#### C) Modificările necesare pentru clădirile și /sau echipamentele existente

Descrierea spațiului în care se vor derula activitățile aferente proiectului de investiții (în punere în funcțiune, regim de înălțime, destinație actuală, suprafață totală, suprafață utilă, stare fizică etc.)

Prezentați modificările/adaptările necesare a fi aduse spațiului în care se va derula activitatea aferentă proiectului (vor fi realizate din aport propriu).

#### D) Plan de finanțare a proiectului

Structura de finanțare a proiectului de investiții:

Sursa de finanțare		
	RON	%
Ajutor de minimis		
Aport propriu		
TOTAL valoare de investiție		100%

E) Planul de afaceri propune activitati ce vor promova sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor.

F) Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova inovarea socială.

G) Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

H) Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## V. ANALIZA PIETEI

### A) Descrierea exactă a produsului/serviciilor:

- în cazul produselor finite prezentați pe scurt o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilități, căror nevoi răspund, etc.
- în cazul serviciilor, descrieți trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.
- în cazul comerțului, precizați grupele de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc);

**Parametrii economici ai produsului** (cost unitar, preț vânzare unitar, adaos comercial, taxe, comisioane, marja importatorului etc) pe grupe de produse.

### B) Poziționarea produselor/serviciilor societății pe piață comparativ cu cele ale concurenței

Descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor d-voastră în raport cu cele oferite de concurență).

### C) Segmentul de piață

**Definiți piața dumneavoastră** (prezentați caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piață, căror nevoi se adresează: de ex. alimentație, vestimentație, electro-casnice, birotică, turism, IT etc.).

**Localizarea pieței dumneavoastră** (se va preciza amplasarea pieței – locală, regională, națională, internațională etc – cu detalii, dacă sunteți în posesia lor) și mărimea acesteia (nr. de clienți potențiali, mărime dpvd fizic și valoric). Care este distanța până la principalii clienți și care este modalitatea de distribuție a produselor/serviciilor ?

**Tendențele actuale ale pieței** (care sunt tendințele actuale ale pieței produsului/serviciului/comerțului dumneavoastră – declin, stagnare, progres lent, expansiune rapidă).

**Caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul dvs.** (cerere zilnică, anuală, de sezon, evoluția în ultimii ani și cea previzibilă):

### D) Riscuri majore

#### **Riscuri majore identificate și managementul lor:**

Riscuri de piață

Riscuri financiare

Riscuri legislative

### E) Clienți potențiali

Descrieți ce strategii de marketing ați gândit să aplicați, cum ați identificat clienții potențiali, cum veți extinde piața sau identifica noi piețe, etc.)

Care va fi tipul clienților dumneavoastră (individuali, comercianți, cu ridicată, cu amănuntul, societăți comerciale, agricultori etc.), structura acestora (% pe fiecare grupă) și numărul pe fiecare grupă de clienți



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### F) Concurenți potențiali

Prezentați concurenții pe grupe de produse/servicii și caracteristicile pe care le cunoașteți ale acestora (ex. mărimea cantitativ-valoric, număr personal, caracteristicile produsului/serviciului lor, reputația, modalități de valorificare, mărimea segmentului lor de piață etc):

<i>Grupă produse/servicii oferite pieței</i>	<i>Denumirea firmei/ firmelor și localitatea Avantajul competitiv</i>
Produs 1	
Produs 2	
Produs 3	

#### G) Strategia de comercializare

##### **Politica produsului**

Descrieți modul de prezentare a produsului/serviciului, forme de prezentare din punct de vedere al caracteristicilor, modului de prezentare, tip de garanții și servicii conexe

##### **Politica de preț**

Precizați modul în care se va stabili prețul produsului/serviciului, dacă și când veți oferi reduceri de prețuri, cum vă situați față de concurenți

##### **Politica de distribuție și de comercializare**

Menționați care sunt canalele dumneavoastră de distribuție – vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă, etc.

##### **Activități de promovare a vânzărilor**

Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate, lansare oficială, pliante, broșuri, plata în rate):



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020**VI. PROIECȚII FINANCIARE****A. Bugetul proiectului - cheltuieli defalcate pe primii trei ani – 2019, 2020, 2021**

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor*	2019/2020/2021		
		Număr/Bucăți	Valoare Unitară inclusiv TVA	Valoare totală, inclusiv TVA
1	2	3	4	5=3*4
<b>0</b>	<b>Cheltuieli pentru înființarea întreprinderii</b>			
<b>1</b>	<b>Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat</b>			
1.1.	Salarii			
1.2.	Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți			
1.3.	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)			
<b>2</b>	<b>Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou- înființate</b>			
2.1.	Cheltuieli pentru cazare			
2.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu			
2.3.	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)			
2.4.	Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării			
<b>3</b>	<b>Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară</b>			
<b>4</b>	<b>Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru</b>			
<b>5</b>	<b>Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii</b>			

UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

6	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)			
7	Utilități aferente funcționării întreprinderilor			
8	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor			
9	Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării			
10.	Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor			
11.	Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor			
12.	Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor			
13.	Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor			
14.	Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor			
15.	Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor			
15.1.	Prelucrare de date			
15.2.	Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice			
15.3.	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante			
15.4.	Concesiuni, brevete, licențe, software, mărci comerciale, drepturi și active similar			
<b>TOTAL GENERAL</b>				

**\*Pentru fiecare capitol și/sau subcapitol din bugetul proiectului se vor prezenta calcule detaliate prin intermediul cărora se va justifica valoarea cheltuielilor înscrise în buget.**

**ATENȚIE: Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:**

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11<sup>1</sup>(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente second-hand;
- achiziția de spații;
- construcțiile;



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



- cheltuieli cu amenajarea spațiilor;
- autovehicule;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu personalul implicat în implementarea planului de afaceri, care depășesc plafoanul maxim de referință precizat în metodologie.

### B. Bugetul proiectului – venituri\*\*\*

Nr. crt.	Natura venitului	Valoare		
		2019	2020	2021
1.	Venituri din vânzarea de produse finite			
2.	Venituri din vânzarea mărfurilor			
3.	Venituri din servicii prestate			
4.	Venituri din vânzarea de semifabricate			
....	.....			

\*\*\* Pentru toate elementele de natura veniturilor se vor prezenta calcule detaliate prin intermediul cărora se va justifica valoarea înscrisă în buget.

### C. Cash-flow-ul proiectului

Nr. crt.	Explicații / lună	AN 2019	AN 2020	AN 2021
<b>I</b>	<b>Sold inițial disponibil (casă și bancă)</b>			
<b>A</b>	<b>Intrări de lichidități (1+2+3+4)</b>			
1	din vânzări			
2	din credite primite			
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)			
4	Alocație Financiară nerambursabilă			
	<b>Total disponibil (I+A)</b>			
<b>B</b>	<b>Utilizari numerar din exploatare</b>			
1	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate			
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)			
3	Chirii			
4	Utilități			
5	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

6	Asigurări			
7	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate			
8	Alte cheltuieli			
C	<b>Cheltuieli pentru investiții (Valoarea totală a proiectului)</b>			
D	<b>Credite</b>			
	rambursări rate de credit scadente			
	dobânzi și comisioane			
E	<b>Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)</b>			
1	Plăți TVA			
2	Rambursări TVA			
3	Impozit pe profit/cifra de afaceri			
F	<b>Dividende</b>			
G	<b>Total utilizări numerar (B+C+D+E+F)</b>			
H	<b>Flux net de lichidități (A-G)</b>			
II	<b>Sold final disponibil (I+H)</b>			



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



#### Anexa 4

#### Criteria de eligibilitate și conformitate a planului de afaceri

Nr. crt.	Criteriu	DA	NU
E-1	Locul de implementare a planului de afaceri este în mediul urban în regiunea Sud-Vest		
E-2	Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile		
E-3	Candidatul și-a asumat prin planul de afaceri angajarea a cel puțin 2 persoane cu reședința/domiciliul în regiunea Sud Vest, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, în conformitate cu GSCS		
E-4	Candidatul și-a asumat continuarea funcționării afacerii și menținerea locurilor de muncă create pe o perioadă de cel puțin 6 luni după implementarea planului de afaceri (anexa 7).		
E-5	Candidatul a prezentat declarațiile pe propria răspundere referitoare la evitarea dublei finanțări (anexa 4) și la conflictul de interese (anexa 5).		
E-6	Candidatul deține un certificat emis de ANC în domeniul competențelor antreprenoriale sau o adeverință care să dovedească faptul că a absolvit un curs acreditat de competențe antreprenoriale		
E-7	Planul de afaceri respectă structura template-ului disponibil pe site-ul proiectului		
E-8	Planul de afaceri nu este identic sau nu are un grad foarte mare de asemănare cu un alt plan de afaceri din cadrul acestui proiect.		
E-9	Planul de afaceri este elaborat pentru o perioadă de 12 luni		

## Anexa 5

### Grila de evaluare a planurilor de afaceri

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim aferent criteriului de evaluare	Punctaj obținut
<b>I. INFORMAȚII GENERALE</b>		<b>10</b>	
1.1.	Solicitantul subvenției a absolvit cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului	10	
<b>II. SCOPUL PLANULUI DE AFACERI (Originalitatea ideii de afaceri – caracterul inovator)</b>		<b>15</b>	
2.1.	Descrierea generală a afacerii	1	
2.2.	Definirea obiectivului general și a obiectivelor specifice	2	
2.3.	Prezentarea activităților necesare implementării proiectului(Gantt).	5	
2.4.	Prezentarea rezultatelor previzionate ca urmare a implementării afacerii. Justificarea indicatorilor de rezultat.	4	
2.5.	Analiza SWOT a afacerii	3	
<b>III. MANAGEMENT, RESURSE UMANE, ACTIVITATEA CURENTĂ</b>		<b>5</b>	
3.1.	Strategia și echipa de management	1	
3.2.	Politica de resurse umane	1	
3.3.	Procesul tehnologic. Proceduri.	3	
<b>IV. PREZENTAREA PROIECTULUI</b>		<b>20</b>	
4.1.	Plan de achizitii	2	
4.2.	Justificarea locației și modului de asigurare cu utilități	2	
4.3.	Justificarea necesității echipamentelor de achiziționat și spațiilor de închiriat	3	
4.4.	Plan de finanțare a proiectului	5	
	4.4.1. Aport propriu > 500 euro (3p)		





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

	4.4.2. Eșalonarea cheltuielilor. (2p)		
4.5.	Prezentarea temelor orizontale la atingerea cărora contribuie planul de afaceri		
	<i>1. Planul de afaceri propune activitati ce vor promova sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon și eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor.? (2p)</i>		
	<i>2. Planul de afaceri propune masuri ce vor promova inovarea sociala? (2p)</i>	8	
	<i>3. Planul de afaceri propune masuri ce vor promova utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor solutii TIC în procesul de productie/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau executie de lucrari? (2p)</i>		
	<i>4. Planul de afaceri propune masuri ce vor promova consolidarea cercetarii, a dezvoltarii tehnologice și/sau a inovarii, prin derularea de activitati specifice? (2p)</i>		
<b>V. ANALIZA PIETEI</b>		<b>13</b>	
5.1.	Descrierea exactă a produsului/serviciilor	2	
5.2.	Poziția produselor/serviciilor societății pe piață comparativ cu cele ale concurenței	1	
5.3.	Segmentul de piață	1	
5.4.	Clienți potențiali	1	
5.5.	Concurenți potențiali	1	
5.6.	Strategia de comercializare	3	
5.7.	Riscuri majore	4	
<b>VI. PROIECȚII FINANCIARE</b>		<b>14</b>	
6.1.	Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe 3 ani (calculare justificative, corectitudinea și realismul estimărilor)		
	6.1.1. Venituri (4p)	8	
	6.1.2. Cheltuieli (4p)		
6.2.	Cash Flow	6	

UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

<b>VII. CALITATEA PREZENTĂRII IDEII DE AFACERI ȘI A RĂSPUNSURILOR LA ÎNTREBĂRI</b>		<b>23</b>	
7.1.	Acoperirea subiectului, corelarea secțiunilor din plan și capacitatea de sinteză	3	
7.2.	Prezentarea critică a ideii (Factori de influență și vulnerabilități)	3	
7.3.	Omogenitatea abordării și coerența prezentării.	3	
7.4.	Modul de exprimare și capacitatea de convingere.	3	
7.5.	Grafica prezentării și impactul vizual	3	
7.6.	Răspunsurile corespund întrebărilor?	4	
7.7.	Răspunsurile dezvoltă subiectul ?	4	
<b>PUNTAJ TOTAL</b>		<b>100</b>	



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 6

### Cerere înscriere la concursul de planuri de afaceri

Subsemnatul/a....., CNP.....  
....., domiciliat/ă în.....,  
str....., nr. ...., bl....., sc.....,  
ap....., tel. fix ....., tel. mobil  
..... e-mail

....., vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere și de participare la Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului „Antreprenoriat pentru o viață activă”, Cod proiect 105354, Schema de ajutor de minimis Romania Start Up Plus aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, implementat de către Universitatea din Craiova. Prin prezenta vă înaintez Planul de Afaceri elaborat de către subsemnatul spre a fi evaluat în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului sus amintit.

Titlu Plan de Afaceri: .....

De asemenea, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt asociat majoritar în structura altei întreprinderi/sunt asociat în structura altei întreprinderi, cu un procent de .....%1 ;
- nu sunt angajat al liderului de proiect și nu sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect acestuia;
- am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în Metodologia de selecție a planurilor de afaceri aplicabilă în cadrul proiectului „Antreprenoriat pentru o viață activă”, Cod proiect 105354 și sunt de acord cu acestea.

Data,

.....

Semnătura,

.....



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 7

### Declarație de angajament

Subsemnatul ..... posesor al CI seria ..... nr. ...., eliberată de....., solicitant de finanțare pentru implementarea proiectului ..... pentru care am depus prezentul Plan de afaceri, mă angajez ca în situația selectării acestuia:

- Să implementez întocmai și la termen proiectul individual pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- Anterior semnării Contractului de subvenție, să efectuez un stagiu de practică de minim 40 de ore, organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.
- Să finanțez toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului;
- Să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- Să mă asigur că bunurile achiziționate cu finanțare din prezenta schemă de minimis nu vor fi înstrăinate, închiriate, gajate pe o perioadă de 18 luni de la semnarea Contractului de subvenție;
- Să respect, pe durata implementării planului de afaceri, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și a schemei de minimis;
- Întreprinderea înființată va deveni operațională cel mai târziu la 2 luni de la semnarea acordului de finanțare;
- Întreprinderea înființată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis va trebui să asigure angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis; Persoanele angajate în cadrul întreprinderii vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare, în mediul urban sau rural.
- Să mențin locurile de muncă nou create cel puțin 6 luni după finalizarea platilor conform contractului de subvenție.
- Să asigur și să mențin funcționarea întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- Să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

Subsemnatul declar că voi informa imediat Universitatea din Craiova având calitatea de administrator al schemei de ajutor de minimis, cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele susmenționate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a planului de afaceri, precum și pe parcursul derulării contractului de subvenție în cazul în care proiectul propus va fi acceptat.

Data,

.....

Semnătura,

.....



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 8

### Declarație privind statutul pe piața muncii

#### DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ legitimat(ă) cu BI/CI  
seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în  
județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_ strada  
\_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că în prezent sunt:

(Vă rugăm să bifați o singură categorie și anume aceea care corespunde situației dumneavoastră!)

- Persoană inactivă
- Șomer
- Salariat (angajat)
- Lucrator pe cont propriu
- Alta (specificați) \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile din Codul Penal privind falsul în declarații, că toate datele din prezenta declarație corespund realității.

Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

1 În această categorie sunt incluse toate persoanele, indiferent de vârstă, care declară că nu desfășoară o activitate o activitate economico-socială:

- Elevi și studenți - care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o unitate de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ (se va anexa o adeverință de la unitatea de învățământ). Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit. Nu se includ în aceasta categorie tinerii aflați în afara sistemelor de educație, ocupare sau formare (NEETs).

- Persoane inactice - În această categorie se includ persoanele în vârstă de 14 ani și peste care în momentul înregistrării desfășoară numai activități casnice (prepararea hranei, menținerea curățeniei, îngrijirea și educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude (de exemplu: soțiile casnice sau părinții care nu sunt pensionari și fac menajul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepoții), neavând o sursă proprie de venit.

2 În conformitate cu Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 5: -șomer - persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare; starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci; nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare; este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă (se va anexa copie a carnetului de somer sau adeverința de la AJOFM, dacă aceste documente sunt disponibile).



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

3 Această categorie cuprinde persoanele care își exercită activitatea într-o unitate economică sau socială (indiferent de forma ei de proprietate) pe baza unui contract de muncă, în schimbul unei remunerații sub formă de salariu plătit în bani sau în natură, sub formă de comision etc. (se va anexa adeverinta de la angajator).

4 În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie sau în mod independent ca meseriași, liber profesioniști, comercianți etc., fără a angaja nici un salariat, putând fi ajutate în activitate doar de membrii gospodăriei sau de rude, care nu sunt, însă, remunerate (se va anexa autorizație sau certificat de înregistrare)



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 9

### Acord privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a (nume, prenume) \_\_\_\_\_,  
domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, posesor al CI/BI, seria \_\_\_\_\_,  
numărul \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, participant la activitățile  
proiectului „Antreprenariat pentru o viață activă”, Cod proiect 105354, îmi exprim acordul cu privire la  
utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Universitatea din Craiova. Acestea  
vor fi folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului și în scop statistic, cu respectarea  
prevederilor legale. Acestea nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu  
informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în  
condițiile legii. Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial în conformitate cu  
prevederile :

- Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.
- Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, aplicabil din 25 mai 2018)
- Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.
- Universitatea din Craiova are calitate de operator date cu caracter personal conform autorizației nr.10883/09.03.2009 eliberată de ANSPDCP

Data:

.....

Semnătura

.....



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

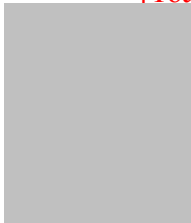
## Anexa 10

### Model Curriculum Vitae

#### INFORMAȚII PERSONALE

Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]



Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

Scrieți numărul de telefon Scrieți numărul de telefon mobil

Scrieți adresa de email

Scrieți adresa paginii web personale

Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

#### LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

#### POZIȚIA

#### LOCUL DE MUNCĂ DORIT

#### STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ PROFILUL PERSONAL

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează / profilul personal (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

#### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

▪ Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

#### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

▪ Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

Specificați limba străină

Specificați limba străină

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competențe digitale

### AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Scrieți denumirea certificatului.

Scrieți alte competențele informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemple:

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

Alte competențe

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu: B

## INFORMATII SUPPLEMENTARE

Publicații  
Prezentări  
Proiecte  
Conferințe  
Seminarii  
Distincții  
Afilieri  
Referințe  
Citări  
Cursuri  
Certificări

Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

## ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă
- publicații sau cercetări



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 11

### Model contestație rezultate concurs Planuri de Afaceri

Domnule manager proiect,

Subsemnatul/a....., CNP.....  
 .....domiciliat/ă în ..... str.  
 ..... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap.  
 ....., tel. fix ....., tel. mobil  
 ....., e-mail ....., aplicant la Concursul de Planuri de  
 Afaceri organizat în cadrul proiectului „Antreprenoriat pentru o viață activă”, Cod proiect 105354,  
 proiect finanțat prin FSE, în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritara 3 Locuri de  
 munca pentru toți, Componenta 1 România Start Up Plus, Operațiunea Creșterea ocupării prin susținerea  
 întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana, implementat de către Universitatea din Craiova.

Având în vedere publicarea rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri în cadrul  
 Concursului de Planuri de Afaceri menționat mai sus, prin care sunt înștiințat(ă) că Planul de Afaceri cu  
 titlul ....., înregistrat cu nr...../..... a  
 obținut un nr. de ..... puncte și prin urmare a fost respins, vă rog să binevoiți a-mi înregistra prezenta  
 Contestație în cadrul Concursului, și sa procedati reevaluarea Planului de Afaceri sus amintit.

Obiectul contestației:

Solicitarea reanalizării criteriului ....., sub-criteriului ..... din următoarele  
 considerente: .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate)

.....  
 .....

Data,

.....

Semnătura,

.....



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 12

### CONTRACT DE SUBVENȚIE<sup>1</sup>

NR. ....../.....

#### 1. Părțile contractului

....., cu sediul în  
....., cod fiscal....., telefon  
....., fax....., adresa e-mail....., cont  
bancar....., deschis la ....., prin reprezentant  
legal....., funcția....., în calitate de administrator al schemei de  
antreprenoriat, pe de o parte,  
și

....., cu sediul în  
....., cod fiscal....., telefon ....., fax....., e-  
mail..... cont bancar ....., deschis la ....., prin reprezentant  
legal....., funcția....., în calitate de beneficiar de ajutor *de minimis*, pe de  
altă parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă,  
încheie prezentul contract de subvenție.

#### 2. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- administrator<sup>2</sup> al schemei de *de minimis*** – orice persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul de *de minimis* în numele furnizorului;
- administrator ai schemelor de antreprenoriat<sup>3</sup>** – persoanele juridice de drept public sau de drept privat care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „*Locuri de muncă pentru toți*”, Obiectivul specific 3.7. *Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană*, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare *de minimis* pentru înființarea de întreprinderi, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice „*România Start Up Plus*”;
- comercializarea produselor agricole<sup>4</sup>** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

<sup>1</sup> Prezentul contract de subvenție include clauzele minime obligatorii. administratorul schemei de antreprenoriat poate include și alte clauze contractuale, cu condiția ca acestea din urmă să nu contravină clauzelor minime obligatorii.

<sup>2</sup> Cf. art. 2, alin. 1, lit. b din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

<sup>3</sup> Cf. Programului Operațional Capital Uman, Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”România Start Up Plus”

<sup>4</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- d) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- e) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*;
- f) **întreprindere**<sup>5</sup> – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperatice, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperatice agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- g) **întreprinderea unică**<sup>6</sup> – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  - o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  - o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
  - o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate ”întreprinderi unice”.
- h) **furnizor**<sup>7</sup> **al schemei de minimis** – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau *de minimis*;
- i) **My SMIS**<sup>8</sup> – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

<sup>5</sup> Cf. art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

<sup>6</sup> Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

<sup>7</sup> Cf. art. 2, alin. 1, lit. m din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

<sup>8</sup> Cf. Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- j) **prelucrarea produselor agricole**<sup>9</sup> – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- k) **produse agricole**<sup>10</sup> – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- l) **proiect** – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „România Start Up Plus” și implementat de administratorul schemei de antreprenoriat
- m) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

### 3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, următoarele prevederi legale:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schema de ajutor de minimis *România Start Up Plus*;
- Contractul de finanțare cu ID: ..... încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și ....., Axa prioritară 3 „*Locuri de muncă pentru toți*”, Obiectivul specific 3.7. *Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană*, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului contract;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice „*România Start Up Plus*”;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

### 4. Durata contractului de subvenție

(1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării și până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului și îndeplinirea obiectivelor acestuia.

(2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

### 5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

**5.1. Obiectul contractului:** acordarea de ajutor *de minimis* beneficiarului definit la art. 1, al cărui plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului pentru un buget de maximum ..... lei.

### 5.2. Scopul acordării subvenției

<sup>9</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

<sup>10</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

În cadrul prezentului contract, ajutorul *de minimis* se acordă pentru:

1. Creșterea gradului de ocupare cu un număr de locuri de muncă de minimum ..... poziții;
2. Dezvoltarea întreprinderii beneficiare în domeniul vizat de planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

### 5.3. Acordarea subvenției

- (1) Ajutorul *de minimis* acordat în baza prezentului contract de subvenție este de ..... lei.
- (2) Ajutorul *de minimis* se va acorda către beneficiar în două tranșe, după cum urmează:
  - a) O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
  - b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului *de minimis* face dovada că a realizat venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale permise.
- (3) În situația în care beneficiarul ajutorului *de minimis* nu poate face dovada realizării de venituri în valoarea specificată la alin. 2, pct. b în cadrul termenului de funcționare 12 luni din etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „*România Start Up Plus*”, tranșa finală nu va mai fi acordată.

### 6. Drepturile și obligațiile beneficiarului ajutorului *de minimis*

#### A. Drepturile beneficiarului ajutorului *de minimis*

- a) primirea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul contract, pe bază de documente justificative transmise administratorului schemei de antreprenoriat, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul contract, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate sau, după caz, efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.
- b) utilizarea, după caz, de mecanisme financiare permise de legislația în vigoare, pentru respectarea condițiilor necesare primirii fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

#### B. Obligațiile cu caracter general aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție;
- b) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor administratorului schemei de antreprenoriat, și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție;
- c) informarea în scris a administratorului schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului *de minimis* și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării;
- d) asigurarea accesului la sediul beneficiarului schemei de ajutor *de minimis* a reprezentanților administratorului schemei de antreprenoriat și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor *de minimis* sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;
- e) depunerea la administratorul schemei de antreprenoriat a raportului privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare, până la data de .....



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de către administratorul schemei de antreprenoriat, furnizorul schemei *de minimis* sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;
- g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor *de minimis* în baza prezentului contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;
- h) raportarea către administratorul schemei de antreprenoriat a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către acesta;
- i) depunerea la organele competente a documentelor privind evidențierea ajutorului *de minimis*, potrivit legislației aplicabile în vigoare;
- j) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor *de minimis* pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID .....
- k) arhivarea și păstrarea documentelor conform legislației în vigoare;
- l) restituirea parțială sau totală a ajutorului *de minimis* primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.

### **C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta**

- 1) angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii sprijinite;
- 2) asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare cu ID ....., în etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „**România Start Up Plus**”;
- 3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- 4) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

### **7. Obligațiile și drepturile administratorului schemei de antreprenoriat**

#### **A. Obligațiile administratorului schemei de antreprenoriat**

- a. urmărirea respectării planului de afaceri aprobată, pe tot parcursul prezentului contract, inclusiv din punct de vedere al continuării respectării condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „**România Start Up Plus**” și în schema de ajutor *de minimis* asociată;
- b. monitorizarea permanentă a ajutorului *de minimis* acordat, inclusiv a sustenabilității afacerii vizate, și comunicarea eventualelor măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor prevăzute de schema *de minimis*, respectiv de legislația aplicabilă;
- c. transferarea, conform procedurilor aplicabile, fondurilor aferente tranșelor către beneficiarul ajutorului *de minimis* până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat și a regulilor aplicabile;
- d. informarea beneficiarului ajutorului *de minimis* cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului, care poate avea consecințe directe asupra activității beneficiarului ajutorului *de minimis* și realizării în bune condiții a obligațiilor asumate prin planul de afaceri și prin prezentul contract.

#### **B. Drepturile administratorului schemei de antreprenoriat**



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- a. de a solicita și a primi din partea beneficiarului rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției, respectiv la activitatea desfășurată;
- b. de a avea acces la sediul beneficiarului ajutorului *de minimis*, de a efectua controale privind modul de utilizare a subvenției, inclusiv modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către beneficiarul ajutorului *de minimis* documentele solicitate;
- c. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare;
- d. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea parțială sau totală a subvenției acordate, dacă beneficiarul ajutorului *de minimis* nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

#### **8. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*: plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului *de minimis***

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului *de minimis* se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Ajutorul *de minimis* primit în cadrul prezentei scheme nu se va cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare a Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

#### **9. Măsuri de informare și publicitate**

- (1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* va permite publicarea pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>, a informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul *de minimis* acordat.

#### **10. Modificarea, completarea și încetarea contractului**

- (1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actul adițional intră în vigoare la data semnării sale de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. 1, administratorul schemei *de minimis* poate modifica unilateral contractul în cazul în care modificările vizate sunt generate de modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord vor fi aduse la cunoștința administratorului schemei *de minimis* în maximum 24 de ore de la producerea acestora.

#### **11. Forța majoră și cazul fortuit**

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore, și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea diminuării efectelor acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

(3) În perioada în care, din cauza unor situații de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.

(4) În situația în care administratorul schemei *de minimis* se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex., întâzieri în primirea sumelor convenite în baza contractului de finanțare, din motive neimputabile acestuia), iar în această perioadă beneficiarul ajutorului *de minimis* și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

(5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, administratorul schemei *de minimis* va notifica imediat beneficiarul ajutorului *de minimis* cu privire la această situație.

## 12. Încetarea contractului de subvenție

Prezentul contract încetează:

- prin executarea obligațiilor ambelor părți;
- prin acordul de voință al părților;
- la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

## 13. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile execută prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial, fără a urmări alte interese economice, afinități politice sau naționale, legături de familie sau emoționale, ori alte legături sau interese care ar putea contraveni sau diminua buna implementare a contractului.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

## 14. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea pe cale amiabilă.

(3) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente de la sediul administratorului schemei de antreprenoriat.

## 15. Confidențialitatea

(1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(2) Părțile se obligă să nu transmită terților date sau informații confidențiale în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

(4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

#### **16. Clauze finale**

(1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract va fi consemnată în scris, prin documente înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.

(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Administratorul schemei de antreprenoriat**  
**Nume, prenume reprezentant legal**

**Beneficiarul ajutorului de minimis**  
**Nume, prenume reprezentant legal**

*Avizat,*

*Nume prenume – Manager proiect*



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 13

### Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari

Subsemnatul/a.....

CNP ....., domiciliat în .....,  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc....., ap.....  
cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului „Antreprenariat pentru o viață activă”, Cod proiect 105354, proiect finanțat prin FSE, în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 Locuri de munca pentru toți, Componenta 1 România Start Up Plus, Operațiunea Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana, implementat de către Universitatea din Craiova. declar pe propria răspundere că nu particip la alte concursuri organizate în cadrul Schemei de Minimis Romania Start Up Plus, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7.Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

**Data,**

**Semnătura,**



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 14

### Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis

Subscrisa ....., cu sediul în .....,  
înregistrată în ....., sub nr....., având C.U.I.  
....., reprezentată legal prin ....., născut  
la data de ....., în ....., cu domiciliul în .....,  
identificat cu C.I., seria ....., nr....., emisă de ..... la data  
....., CNP, și reședința în .....

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Având în vedere prevederile art. III, alin. 1 din Schema de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”, respectiv:

„Întreprinderea reprezintă orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperativе, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”

Având în vedere că în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013:

> Art. 2, alin. 2<<”întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.>>

- > Art. 3 alin. (8) „În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.”



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- > Art. 3 alin. (9) „În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.”

declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal al României, cu privire la falsul în declarații, că în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs:

- am beneficiat de ajutoare de stat/minimis pentru aceleași costuri eligibile pentru care am solicitat finanțarea, respectiv *(se vor menționa cel puțin următoarele: instituția finanțatoare, Programul prin care s-a beneficiat de finanțare, anul acordării ajutorului, cuantumul ajutorului acordat în Euro):*
- Nu am beneficiat de ajutoare de stat/minimis pentru aceleași costuri eligibile pentru care am solicitat finanțarea.

- între solicitant și alte întreprinderi:

*există una din relațiile specificate la art. 2., alin. 2, lit. (a)-(d) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, respectiv (se va indica litera alineatului 2, articolului 2 al Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 care descrie relațiile existente și se va descrie*

- relația existentă):*
- nu există una din relațiile specificate la art. 2., alin. 2, lit. (a)-(d) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013.

S' în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs, întreprinderea unică, așa cum a fost definită anterior,

a beneficiat de ajutoare de minimis (fie din surse ale statului/ale autorității locale, fie din surse comunitare) *(se vor menționa cel puțin următoarele: instituția finanțatoare, Programul prin care s-a beneficiat de finanțare, întreprinderea beneficiară, anul acordării ajutorului, cuantumul ajutorului acordat în Euro, iar în cazul în care s-a beneficiat de mai multe ajutoare de minimis se va menționa și totalul ajutorului de minimis primit):*

*nu a beneficiat de ajutoare de minimis (fie din surse ale statului/ale autorității locale, fie din surse comunitare).*

Data

.....

Nume Prenume:

.....

(semnătura)

.....



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 15

### Calendarul de desfășurare a concursului

<b>Activitate</b>	<b>Perioadă</b>
Depunere proiecte	10 Octombrie 2018 - 10 Noiembrie 2018
Perioada examene Curs	10 Noiembrie 2018 – 20 Noiembrie 2018
Prezentare plan/sustinere	21 Noiembrie 2018 – 28 Noiembrie 2018
Rezultate intermediare (posibilitate contestatii)	29 Noiembrie 2018
Rezultate finale	30 Noiembrie 2018



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 16

### Declarație de eligibilitate

Subsemnatul/a ....., CNP ....., posesor/posesoare CI serie ....., număr ....., eliberată la data de ....., de către ....., în scopul participării mele la Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului “Antreprenoriat pentru o viață activă”, POCU 105354, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

Am fost informat/ă și am luat cunoștință de condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis în cadrul schemei de ajutor de minimis „România Start Up Plus” și Metodologia de evaluare și selecție planuri de afaceri;

Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și administrator în cadrul întreprinderii care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „Antreprenoriat pentru o viață activă”;

În cazul în care societatea se va înființa în asocieră, asociatul minoritar va îndeplini toate condițiile menționate în Metodologia de evaluare și selecție planuri de afaceri;

Mă angajez ca la data semnării contractului de subvenție nu voi avea calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Nu am/voi avea calitatea de asociat în cadrul altei întreprinderi care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul “Antreprenoriat pentru o viață activă”;

Depun un singur plan de afaceri în cadrul Concursului de planuri de afaceri;

Întreprinderea care se va înființa în cadrul proiectului “Antreprenoriat pentru o viață activă” va fi legal constituită și își va desfășura activitatea pe teritoriul României;

Ca viitor reprezentant legal al întreprinderii ce se va înființa dacă planul de afaceri va fi selectat în cadrul concursului, declar:

- nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;

- nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

- nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

Nu am furnizat și nu voi furniza informații false;



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Sunt direct responsabil/ă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- Mă oblig să respect condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice **"România Start-Up Plus"**, respectiv:
  - angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis cel târziu în termen de 6 luni de la înființarea întreprinderii;
  - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
  - asigurarea perioadei de sustenabilitate de 6 luni, în care să asigur continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
  - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
- Nu beneficiaz de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași tip de cheltuieli eligibile;
- Am luat la cunoștință că prezenta schemă de minimis nu se aplică:
  - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
  - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
  - ajutoarelor acordate întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
    - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
    - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
  - ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
  - ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
  - ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- Dețin capacitatea financiară de a asigura implementarea proiectului prin înființarea întreprinderii în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, așa cum sunt definite în cadrul proiectului;
- Îmi rezerv dreptul de a implementa proiectul, în cazul unor întârzieri, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

**Aplicant,**

Nume si Prenume:

Semnătură:



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 17

### Declarația privind respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate

Subsemnatul/a ....., în calitate de **Evaluator planuri de afaceri** în cadrul proiectului “Antreprenoriat pentru o viață activă”, **declar pe propria răspundere** în deplina cunoștință de cauză și neconstrâns de nimeni, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea falsului în declarații, că nu mă aflu în nicio situație de conflict de interese sau de incompatibilitate cu persoanele participante la Concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului “Antreprenoriat pentru o viață activă”

Nu sunt interesat sub nici o formă și nu am cunoștință ca rudele mele apropiate să fie interesate în soluționarea unei cauze, într-un anumit mod, care m-ar determina, să fiu subiectiv în legătură cu responsabilitatea atribuită în calitate de evaluator în cadrul proiectului.

Nu sunt implicat financiar în mod direct sau indirect în activitățile persoanelor-potențiali beneficiari de ajutor de minimis pentru înființarea unei întreprinderi;

Nu am niciun interes personal care să influențeze îndeplinirea atribuțiilor de evaluator cu imparțialitate și obiectivitate.

Nu desfășor în paralel activități care afectează sau sunt susceptibile de a afecta integritatea, obiectivitatea exercitării atribuțiilor de evaluator din cadrul proiectului.

Mă oblig să păstrez, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care am acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizez abuziv sau în folos personal, sau să le fac cunoscute unui terț pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

.....  
(Nume și Prenume)

Data.....



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA

