



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

TITLUL PROIECTULUI: **“ANTREPRENORIAT PENTRU O VIATA ACTIVA”**

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/82/3/7/105354

Instrucțiune privind aplicarea unor măsuri care se impun în contextul epidemiei cu COVID-19 pentru implementarea proiectului

Având în vedere

1. Decretul Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,
2. Ordonanțele militare privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri,
3. Documentele emise de Comitetul National pentru situații de urgență, precum și de toate autoritățile publice implicate în gestionarea riscului de răspândire a COVID19,

In temeiul

4. Instrucțiunii nr. 4/12.03.2020 a AM POCU privind stabilirea unor măsuri referitoare la implementarea proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020
5. Instrucțiunii nr. 5/19.03.2020 a AM POCU privind stabilirea unor măsuri referitoare la implementarea proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020
6. Clarificări privind punerea în aplicare a Instrucțiunilor nr. 4 și nr. 5 a AM POCU/24.03.2020

Pentru desfășurarea activităților proiectului echipa de implementare va avea în vedere următoarele măsuri:

1. Pe perioada stării de urgență, activitățile echipei de implementare care presupun interacțiuni cu beneficiarii planurilor de afaceri se recomandă să se desfășoare pe principiul lucrului la distanță, iar comunicarea se va realiza prin corespondență electronică, convorbiri telefonice sau video – conferințe.



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2. Vizitele de monitorizare pot fi limitate sau suspendate temporar, urmând a fi completate sau înlocuite cu echivalenți online și reluate atunci când situația o permite / după trecerea perioadei în care este declarată starea de urgență.
3. Pentru a limita contactul fizic, beneficiarii subvențiilor vor transmite notificările, raportările, cererile (de suspendare, modificări contractuale, de plată etc.) prin mijloace electronice (e-mail), după care le vor depune documentele semnate și ștampilate la punctul de control acces INCESA în plic închis și sigilat. Secretariatul proiectului va scana documentele și va confirma existența originalului. Astfel fișierele aferente care devin echivalente cu originalul pentru procesare.
4. Echipa de implementare va procesa documentele în format electronic, în termenele stabilite, fără a uza de documente în original. Documentele originale vor fi procesate separat, prin mijloace specifice, pentru a asigura îndeplinirea condițiilor juridice și cu precauții pentru a evita ca documentele să devină suporturi de transmitere a virusului COVID 19.
5. Eventualele probleme de implementare apărute ca urmare a aplicării măsurilor de siguranță impuse de autorități (ex. suspendarea activității) vor fi analizate individual de către echipa de implementare și vor fi căutate soluții pentru depășirea acestora, în funcție de fiecare situație.
6. În cazul în care, activitățile echipei de implementare a proiectului nu pot fi realizate pe principiul lucrului la distanță, prin corespondență electronică, convorbiri telefonice sau video – conferințe și este necesară vizita la locul de implementare a proiectului, se recomandă luarea tuturor măsurilor necesare pentru evitarea infecției cu coronavirusul COVID-19 (masca, mănuși etc)
7. Aceste instrucțiuni intră în vigoare de la data de 01.04.2020 până la data ridicării stării de urgență.

Manager proiect,
Prof. univ. dr. Leonardo Geo Mănescu

Coordonator 1 activitate de mentorat

Coordonator 2 activitate de mentorat



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA

